

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

ФОНД № Р- 514 _____

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2019 год

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2019 год

Упорядочение документов муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2019 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

До 01 апреля 2019 года действовало штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 15 марта 2018 года № 9 «Об утверждении штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

С 01 апреля 2019 года действовало штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 05 апреля 2019 года № 16 «Об утверждении штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

С 01 октября 2019 года действовало штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 16 сентября 2019 года № 30 «Об утверждении штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов в составе фонда Р-514 по описи № 1 постоянного хранения за 2019 год отложилось 11 (одиннадцать) дел, подлежащих передаче на постоянное хранение:

1. От руководства:
 - приказы директора по основной деятельности;
2. От отдела обеспечения сохранности, учета и комплектования документов:
 - годовой план и отчет о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
 - статистические отчеты по формам № К-1, № 4;
 - паспорт МКУ «Архива города Нижнего Новгорода» и пояснительная записка к нему;
 - протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива;
 - сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования.
3. От отдела использования документов и информационно-поисковых систем:
 - тематические запросы и ответы на них.
4. От финансово-хозяйственного отдела:

- смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
- годовой бухгалтерский баланс, отчет о его выполнении, пояснительная записка.

В приказах директора по основной деятельности за 2019 год отложились следующие документы:

- «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 11 от 31.01.2019)¹;
- «Об утверждении штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 16 от 05.04.2019)²;
- «О внесении изменения в приказ директора « МКУ Архив города Нижнего Новгорода от 21.01.2013 № 4 «Об утверждении учетной политики» (пр. № 17 от 05.04.2019)³;
- «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 27 от 02.09.2019)⁴;
- «Об утверждении штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 30 от 16.09.2019)⁵;
- «Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 36 от 14.11.2019)⁶;

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- положения об отделах, правила работы исследователей в читальном зале, включенные в опись за 2013 год, в 2019 году не изменялись, поэтому в опись не включены;
- журнал учета приказов по основной деятельности в 2019 году не велся.
- номенклатура дел на 2019 год не утверждалась

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

¹ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 82, Л. 44-49

² Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 82, Л. 67

³ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 82, Л. 68-71

⁴ Ф. Р-514, Оп.1, Д.82, Л. 111-119

⁵ Ф. Р-514, Оп.1, Д.82, Л. 130

⁶ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 82, Л. 143-148

Полнота состава описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

Упорядочение и обработка документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

« ___ » _____ 2022 г.

Муниципальное казенное
учреждение
«Архив города
Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р - 514
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2019 год

«» 2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
2019 год					
01 – Руководство					
82		Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 43	09 января-24 декабря 2019	188	
83		Структура, штатное расписание на 2019 год		6	
84		Положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» 2019 год		35	
		Положения об отделах			См. д. 6
02 – Отдел обеспечения сохранности, учета и комплектования документов					
85		План «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и отчет о его выполнении за 2019 год		39	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
86		Статистические отчеты по формам № К-1(о численности, составе и движении работников архивных учреждений), № 4(о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений) на 01.01.2020 год		13	
87		Паспорт МКУ «Архива города Нижнего Новгорода» и пояснительная записка к нему на 01.01.2020 год		9	
88		Протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива с № 1 по № 14	31 января-09 декабря 2019	82	
89		Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов на 01.12.2019 г.		23	
03 – Отдел использования документов и информационно-поисковых систем					
		Правила работы исследователей в читальном зале			См. д. 16
90		Тематические запросы и ответы на них	29 января-11 ноября 2019	66	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
04 – Финансово-хозяйственный отдел					
91		Бухгалтерский баланс и отчет о его выполнении (отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, пояснительная записка) за 2019 год		59	
92		Смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» за 2019 год		68	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 82 по № 92, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист отдела упорядочения

документов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

« ____ » _____ 2022 г.

И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения документов МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

« ____ » _____ 2022 г.

Т. С. Булгакова

Протокол заседания ЭК МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

от _____ № _____

